

**27-29
MAGGIO
2024**



**International
Forgemasters Meeting
2024**



Domanda d'ammissione

(deadline: 21 febbraio 2024)

organized by



**ASSOCIAZIONE
ITALIANA DI
METALLURGIA**



in cooperation with

siderweb
LA COMMUNITY DELL'ACCIAIO

Da far pervenire **entro il 21 febbraio 2024** unitamente alla quietanza del versamento della quota d'iscrizione a titolo d'acconto di **€2.900 + IVA** (se dovuta) a: Siderweb S.p.A. SB (commerciale@siderweb.com).

1. Il soggetto, di seguito indicato, chiede di essere ammesso come Espositore a «IFM 2024»

Ragione Sociale		
Indirizzo sede legale		CAP
Località	Provincia	Nazione
Telefono	Fax	
E-mail per corrispondenza		
E-mail per fattura di cortesia (se diversa dalla precedente)		
P.IVA		Codice fiscale
Indirizzo telematico per la fatturazione elettronica (Legge di Bilancio 2018): Codice destinatario o PEC		
Numero d'ordine (se richiesto in fattura)		

2. Chiede che nel catalogo della Manifestazione vengano inseriti i seguenti dati (se diversi da sopra):

Denominazione Sociale		
Indirizzo		CAP
Località	Provincia	Nazione
Telefono	Fax	
Sito internet		
E-mail		

Ditta rappresentata

Denominazione Sociale		
Indirizzo		CAP
Località	Provincia	Nazione

Ditta rappresentata

Denominazione Sociale		
Indirizzo		CAP
Località	Provincia	Nazione

Ditta rappresentata

Denominazione Sociale		
Indirizzo		CAP
Località	Provincia	Nazione

3. Ordina all'Organizzatore i seguenti servizi (spuntare la casella per la scelta espositiva e per gli eventuali servizi aggiuntivi):

☒	Quota di registrazione (include l'iscrizione nel catalogo ufficiale e quota assicurativa) OBBLIGATORIA	€ 300,00
☒	Stand preallestito	€ 4.600,00
☐	Tipo A di 6 mq *	
☐	Tipo B di 6 mq *	
Totale netto:		€ 4.900,00
IVA (se dovuta):		€ 1.078,00
Importo totale:		€

* Per individuare la tipologia di stand si rimanda al modulo A "stand preallestito".

SERVIZI COMPLEMENTARI		
☐	Pagina pubblicitaria sul catalogo della manifestazione (1 pagina in quadricromia)	€ 250,00
☐	Ditta rappresentata (indicare quantitativo ditte rappr.) n°	€ 100,00 cad.
Totale netto:		€
IVA (se dovuta):		€
Importo totale:		€

Ricordiamo che nella quota dello stand sono compresi due Conference pass nominali che consentono la partecipazione alla conferenza, ai pranzi, ai coffee break e agli eventi sociali.

NOTA BENE

Saranno prese in esame soltanto le domande integralmente compilate, sottoscritte ed accompagnate da idonea documentazione attestante il pagamento della quota d'iscrizione a titolo d'acconto di **€2.900,00** (+ IVA se dovuta) pari alla somma dei seguenti importi:

- €300,00 - quota di registrazione
- €2.600,00 - anticipo stand.

Termini e modalità di pagamento

I pagamenti possono essere effettuati a mezzo bonifico bancario intestato a Siderweb S.p.A. SB - via Don Milani 5 - 25020 Flero (BS) C.F. e P.Iva n. 03562320170; IBAN: IT84F0306954266100000003300. Le domande d'ammissione non accompagnate dal versamento della quota di iscrizione a titolo di acconto non saranno considerate valide così come meglio precisato nel "Regolamento Generale (05-2023)"

Data



Timbro e firma del legale rappresentante

La Società sottoscritta, con la compilazione della presente Domanda di Ammissione, dichiara:

di avere preso visione, di aver letto, di ben conoscere e di accettare in ogni sua parte il "Regolamento Generale (05-2023)" della Manifestazione « IFM 2024 », che è da intendersi parte integrante della presente, e di averne ricevuto copia.

Data



Timbro e firma del legale rappresentante

Di aver attentamente riletto, di ben conoscere e di accettare senza eccezioni, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole del "Regolamento Generale (05-2023)" di cui agli articoli:

3 (Luogo, data ed orario dalla Manifestazione), 4 (Ammissione), 5 (Accettazione Norme e Regolamenti), 6 (Iscrizioni ed acconto), 8 (Assegnazione dello stand), 9 (Rinuncia alla partecipazione), 13 (Norme di sicurezza), 17 (Termini di pagamento), 20 (Assicurazioni), 21 (Danni agli stand), 22 (Norme supplementari), 23 (Forza maggiore), 24 (Attività vietate), 25 (Obblighi e limitazione di responsabilità dell'Organizzatore), 27 (Foro competente)

Data



Timbro e firma del legale rappresentante

**27-29
MAGGIO
2024**



**International
Forgemasters Meeting
2024**



Modulo A - Stand preallestito

(deadline invio grafica: 6 maggio 2024)

organized by



**ASSOCIAZIONE
ITALIANA DI
METALLURGIA**



Federacciai

in cooperation with

siderweb
LA COMMUNITY DELL'ACCIAIO

STAND PREALLESTITO DI 6 MQ

TIPO A 300x200 cm

Struttura:

Parete di fondo 300xH200 cm

Impianto elettrico:

1 multipresa

Arredo:

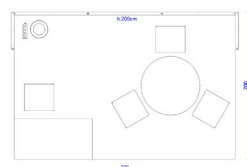
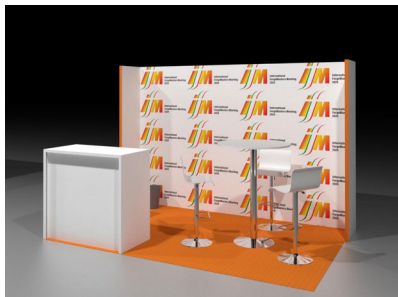
1 tavolo bar

4 sgabelli

1 reception

1 cestino

Grafica inclusa per desk e per parete di fondo



TIPO B 300x200 cm

Struttura:

Parete di fondo 300xH200 cm

Impianto elettrico:

1 multipresa

Arredo:

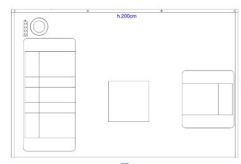
1 divano 2 posti

1 poltrona

1 tavolino basso

1 cestino

Grafica inclusa per parete di fondo



Il costo complessivo per la partecipazione alla manifestazione è pari a **€4.900,00** (+ IVA di legge, se dovuta) e comprende:

- Stand preallestito di 6mq - con grafica da 300xH200 cm su parete di fondo e da 100xH97 cm fronte desk (file da inviare entro il **6 maggio 2024** come da istruzioni indicate nell'Allegato B "File grafici stand preallestiti").
- Quota di registrazione.
- 2 Conference pass completi comprensivi di partecipazione alle conferenze, ai coffee break, ai pranzi e agli eventi sociali.

NOTE:

- Ogni altra aggiunta a quanto indicato deve essere ordinata separatamente usando l'apposito form "Richieste Aggiuntive".
- Ogni eventuale danno causato al materiale e alle dotazioni incluse nello stand sarà fatturato all'espositore.
- È vietato usare collanti, bucare o apportare qualsiasi modifica alla struttura dello stand e a tutto il materiale di arredo noleggiato.
- Siderweb S.p.A. SB si riserva la facoltà di effettuare cambiamenti agli allestimenti proposti con elementi di pari qualità o superiore valore.
- Nessuna riduzione di prezzo sarà effettuata per il mancato utilizzo di uno o più complementi d'arredo.

**27-29
MAGGIO
2024**



**International
Forgemasters Meeting
2024**



Richieste aggiuntive (2 aprile 2024)

organized by



**ASSOCIAZIONE
ITALIANA DI
METALLURGIA**



Federacciai

in cooperation with

siderweb
LA COMMUNITY DELL'ACCIAIO

L'azienda di seguito indicata, chiede a Siderweb S.p.A. SB il noleggio del seguente materiale addizionale per la sua partecipazione alla manifestazione «IFM 2024».

Ragione Sociale		
Indirizzo		CAP
Città	Provincia	Nazione
Telefono	Fax	
E-mail		Sito internet
Persona di riferimento		
P.IVA		Codice fiscale

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Totale
Tavolo bar		€ 50,00	
Appendiabiti		€ 45,00	
Sgabello		€ 30,00	
Portadepliant a colonna		€ 50,00	
Ciabatta		€ 10,00	
Monitor 43" (a parete)		€ 300,00	

Totale netto €: _____
 IVA 22% (se dovuta) €: _____
IMPORTO TOTALE €: _____

**27-29
MAGGIO
2024**



**International
Forgemasters Meeting
2024**



Modulo B

Iscrizione per espositori e sponsor

(da inviare entro il 21 febbraio 2024)

organized by



**ASSOCIAZIONE
ITALIANA DI
METALLURGIA**



Federacciai

in cooperation with

siderweb
LA COMMUNITY DELL'ACCIAIO

Si invita a compilare e restituire il modulo **entro il 21 febbraio 2024** a SIDERWEB S.p.A. SB (commerciale@siderweb.com).

Solo per gli ESPOSITORI:

- Prendere parte alla manifestazione in qualità di espositore dà diritto a n.2 Conference pass completi che consentono l'accesso alla conferenza, ai pranzi, ai coffee break e agli eventi sociali.

Dettagli del 1° partecipante	
Cognome	Nome
Azienda	Nazione
E-mail per corrispondenza	

Dettagli del 2° partecipante	
Cognome	Nome
Azienda	Nazione
E-mail per corrispondenza	

- Oltre ai 2 pass inclusi, desideriamo acquistare:

nr **pass espositori extra** (300,00€ + IVA 22% - se dovuta - include SOLO pranzi e coffee break) Euro

nr **inviti per gli eventi sociali** (150,00€ + IVA 22% - se dovuta) Euro

nr **pass espositore extra comprensivo di evento sociale** (430 + IVA 22% - se dovuta) Euro

Per ESPOSITORI e SPONSOR:

- Desideriamo acquistare nr. **Conference pass completi** alle tariffe agevolate sotto indicate:

Quote di iscrizione "early-bird" (**entro il 15 dicembre 2023**)

	SOCIO AIM	NON SOCIO
Espositore / Sponsor	() 890,00€ marca da bollo inclusa	() 980,00€ marca da bollo inclusa

N.B.: Deadline per la registrazione degli speaker: **15 dicembre 2023**

La quota di iscrizione alla conferenza include la marca da bollo e comprende accesso alle sessioni tecniche e alla mostra, borsa con atti del Convegno in formato elettronico, eventi sociali del 27 e 28 maggio 2024, coffee break e pranzi. Per i non soci la quota comprende anche la quota associativa ad AIM per il secondo semestre 2024 e l'intero 2025.

Dettagli del 1° partecipante	
Cognome	Nome
Azienda	Nazione
E-mail per corrispondenza	

Dettagli del 2° partecipante	
Cognome	Nome
Azienda	Nazione
E-mail per corrispondenza	

N.B.: Per apparire sulla lista dei partecipanti è necessario firmare il consenso al punto 7 alla pagina seguente.

Dati di fatturazione

Ragione Sociale		
Indirizzo di fatturazione		CAP
Città	Provincia	Nazione
Telefono	Fax	
E-mail per corrispondenza		
P.IVA	Codice fiscale	
Codice destinatario (solo per aziende)		
Numero d'ordine (se richiesto in fattura)		
Email di fatturazione o PEC		

I dati bancari per il pagamento saranno indicati in fattura.

Data



Timbro e firma del legale rappresentante

MODULO CONSENSO (finalità 5)

Dopo aver ricevuto copia e preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali resa da Siderweb e AIM – versione maggio 2023, presto il consenso affinché i Dati Personali vengano trattati per l'invio da parte di Siderweb di comunicazione di marketing, telemarketing, dem web marketing, anche a fini di customer satisfaction, aventi ad oggetto vendita di prodotti, analisi statistiche in forma aggregata e ricerche di mercato, a mezzo sistemi tradizionali (anche cartacei) ovvero non tradizionali e/o informatici (come, ad esempio, mms, sms, whatsapp, social, ecc.).

Data



Timbro e firma del legale rappresentante

MODULO CONSENSO (finalità 6)

Dopo aver ricevuto copia e preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali resa da Siderweb e AIM – versione maggio 2023, presto il consenso all'invio da parte di Associazione Italiana di Metallurgia di newsletter e/o comunicazioni afferenti le attività istituzionali svolte dal predetto ente anche attraverso altre associazioni metallurgiche presenti nel mondo ed aventi ad oggetto il reminder delle successive edizioni.

Data



Timbro e firma del legale rappresentante

MODULO CONSENSO (finalità 7)

Dopo aver ricevuto copia e preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali resa da Siderweb e AIM – versione maggio 2023, presto il consenso all'inserimento dei dati identificativi (cognome, nome, azienda di appartenenza) dei partecipanti alla Manifestazione in una apposita lista creata dalla Associazione Italiana di Metallurgia e dalla stessa distribuita ai partecipanti alla Manifestazione durante lo stesso e/o in un momento successivo.

Data



Timbro e firma del legale rappresentante

**27-29
MAGGIO
2024**



**International
Forgemasters Meeting
2024**



Location

organized by

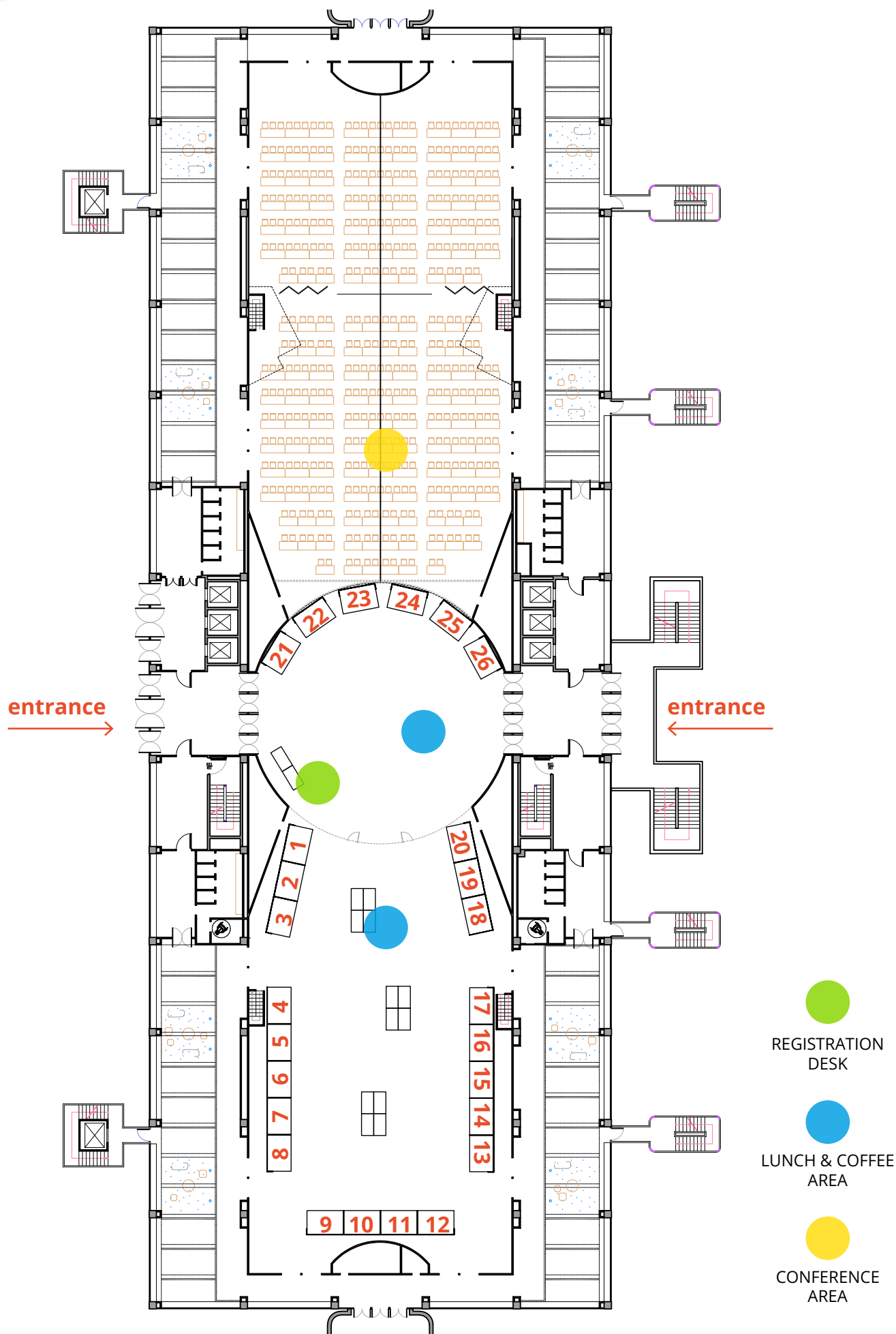


**ASSOCIAZIONE
ITALIANA DI
METALLURGIA**



in cooperation with

siderweb
LA COMMUNITY DELL'ACCIAIO



Exhibition area - Area espositiva



We remind you that - according to the ART.8 of the "General Regulation (05-2023)" - the Organizer reserves the right to assign the stand; we also remind you that the number of stands and their position can change.

Si ricorda che, come da ART.8 del "Regolamento Generale (05-2023)", l'assegnazione degli stand viene decisa dall'Organizzatore a suo insindacabile giudizio e che la numerosità e collocazione degli stessi potrà variare.

**27-29
MAGGIO
2024**



**International
Forgemasters Meeting
2024**



Regolamento generale

(maggio 2023)

organized by



**ASSOCIAZIONE
ITALIANA DI
METALLURGIA**



Federacciai

in cooperation with

siderweb
LA COMMUNITY DELL'ACCIAIO

1) Manifestazione ed oggetto

Il titolo ufficiale della manifestazione è «22nd International Forgemasters Meeting» (di seguito denominata per brevità “Manifestazione” o “IFM 2024”).

Possono partecipare alla Manifestazione, in qualità di espositori, esclusivamente i soggetti le cui attività rientrano nelle seguenti categorie (di seguito anche solo “Oggetto delle Manifestazione”):

- Produttori di lingotti
- Produttori di presse
- Produttori di impianti di rifusione
- Produttori di impianti per lavorazione meccanica (torni , frese...) e taglio materiali (seghetti ..)
- Aziende che si occupano di movimentazione forgiati
- Aziende di trasporti e logistica
- Laminatoi per anelli
- Aziende che effettuano trattamento termico
- Aziende specializzate in modellazione matematica e simulazione
- Aziende specializzate in automazione industriale, misurazioni e tecnologie di controllo dei processi
- Aziende specializzate in produzione di forni
- Aziende specializzate in fornitura di ricambi e manutenzione impianti
- Aziende specializzate in energia, management ambientale e sicurezza
- Aziende specializzate in produzione e stoccaggio di idrogeno

Le aziende dovranno essere attive nei settori dei metalli ferrosi e/o non ferrosi.

Il presente regolamento generale (nel proseguo anche solo “Regolamento”) contiene le norme che disciplinano la Manifestazione e deve esser e accettato e rispettato da tutti i partecipanti alla Manifestazione.

2) Organizzatore

La Manifestazione è promossa ed organizzata dall' Associazione Italiana di Metallurgia (anche solo “AIM”) con sede in 20121 Milano (MI) Via Filippo Turati, 8 - e Siderweb S.p.A. SB con sede in 25020 Flero (BS) Via Don Milani, 5 (anche solo “siderweb o SW”) - (di seguito, congiuntamente, anche solo “Organizzatore”).

3) Luogo, data ed orario della Manifestazione

La Manifestazione avrà luogo ad Assago (MI) presso l'**NH Milano Congress Centre – Centro Congressi (Palazzo CC)** in Strada 1, dal **27 al 29 maggio 2024**. Il 30 maggio sono previsti i plant tours.

L'orario di accesso per le giornate del 27-28 maggio 2024 sarà indicativamente dalle ore 8.00 alle ore 18.30. Altresì, l'orario di accesso per il giorno 29 maggio 2024 sarà indicativamente dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Non sarà possibile accedere al Centro Congressi in orari diversi da quelli sopra indicati.

L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile (anche per motivi tecnici e/o per esigenze organizzative) di modificare gli orari, la data ed il luogo della Manifestazione. L'Espositore si impegna, sin da ora, a partecipare alla Manifestazione per tutta la sua durata (essendo fatto espresso divieto di intervenire in ritardo oppure di abbandonare in anticipo il proprio Stand), anche in caso di modifica unilaterale della data di svolgimento della stessa, dalla relativa durata ovvero dei relativi orari.

Durante l'orario di apertura della Manifestazione l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale.

4) Ammissione

Ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore saranno ammessi ad esporre alla Manifestazione le imprese industriali, commerciali ed artigiane, italiane o straniere, nonché i loro rappresentanti generali o agenti, i consorzi, gli enti, le organizzazioni

e la stampa la cui attività rientri nell'Oggetto della Manifestazione (di seguito anche solo "Espositore").

Gli Espositori ammessi potranno esporre unicamente all'interno dell'area e della superficie loro concessa in uso dall'Organizzatore (per brevità anche solo "Stand").

Ogni Espositore dovrà esporre nello Stand assegnato materiale promozionale relativo unicamente a beni di propria fabbricazione e/o distribuzione e/o di società di cui sia rappresentante generale od agente.

I rappresentanti generali e gli agenti non potranno, quindi, presentare altri beni all'infuori di quelli che si riferiscono alle rappresentanze esplicitamente dichiarate all'atto dell'iscrizione. Essi dovranno, a richiesta dell'Organizzatore, comprovare documentalmente la loro qualifica di rappresentante od agente.

Non saranno ammessi a partecipare alla Manifestazione gli Espositori che non abbiano debitamente saldato i corrispettivi dovuti prima dell'inizio della Manifestazione (come, ad esempio, quota d'iscrizione, canone di adesione, ecc.). La mancata partecipazione alla Manifestazione, per qualsivoglia motivo, da parte dell'Espositore ammesso, non darà diritto allo stesso ad alcun risarcimento e/o indennizzo e/o refusione di costi e/o spese e/o corrispettivi, posto che tutte le somme già erogate verranno trattenute dall'Organizzatore (come ad esempio la quota di iscrizione); l'Organizzatore avrà, inoltre, titolo per riscuotere le ulteriori somme dovute e non ancora corrisposte (come ad esempio il canone di adesione).

L'Espositore non ammesso avrà diritto di ottenere dall'Organizzatore esclusivamente la restituzione della somma versata per la quota d'iscrizione, restando espressamente esclusa la refusione e/o il pagamento di eventuali risarcimenti e/o indennizzi e/o costi e/o spese e/o corrispettivi.

Le domande di ammissione alla Manifestazione, debitamente compilate e sottoscritte, non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno essere fatte pervenire a Siderweb S.p.A. SB inderogabilmente entro e non oltre il **21 febbraio 2024**, contestualmente alla ricevuta di pagamento della quota di iscrizione ed al Modulo B.

Siderweb S.p.A. SB, a proprio insindacabile giudizio, potrà prendere in considerazione anche le domande che dovessero pervenire oltre tale termine.

5) Accettazione Norme e Regolamenti

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione nello Stand che gli verrà assegnato dall'Organizzatore e ad accettare senza riserve il presente Regolamento Generale, nonché tutte le eventuali prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, dall'Organizzatore e che l'Espositore dichiara, fin d'ora, di accettare e rispettare.

6) Iscrizioni ed acconto

La domanda d'ammissione, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere accompagnata dal versamento della quota d'iscrizione pari ad **€ 2.900,00** oltre IVA di legge (se dovuta), da intendersi a titolo di acconto sul maggiore dovuto in caso di ammissione.

La quota d'iscrizione dovrà essere corrisposta a Siderweb S.p.A. SB tramite bonifico bancario intestato a Siderweb S.p.A. SB - via Don Milani 5 - 25020 Flero (BS) - C.F. e P.Iva n. 03562320170 da effettuarsi al seguente codice IBAN: IT84F0306954266100000003300.

Le domande di ammissione non accompagnate dal predetto versamento della quota di iscrizione non saranno considerate valide e, pertanto, non accettate.

7) Iscrizione Ditte rappresentate

È fatto obbligo all'Espositore di specificare la ragione sociale e i relativi dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate, il cui materiale promozionale egli intenda esporre nel suo stand.

Per ciascuna delle ditte rappresentate è tenuto al versamento di **€100,00** oltre IVA di legge (se dovuta) a titolo di quota di iscrizione integrativa in aggiunta rispetto alla quota d'iscrizione di cui all'art. 6.

8) Assegnazione dello stand

L'effettiva ammissione dell'Espositore alla Manifestazione verrà ufficializzata a mezzo della comunicazione scritta (a mezzo email) di assegnazione dello stand che l'Organizzatore invierà all'Espositore.

La predetta comunicazione sarà valida solo per l'Espositore a cui verrà intestata.

Non è ammessa la cessione e/o la messa a disposizione totale o parziale a nessun titolo, neanche gratuito, dello stand assegnato.

In caso di accertata infrazione, l'Organizzatore si riserva la facoltà di estromettere le merci introdotte ed esposte abusivamente ad esclusive spese del titolare dello stand.

L'assegnazione dello stand viene decisa ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore tenuto conto dell'interesse generale della Manifestazione. È, pertanto, mera facoltà dell'Organizzatore accogliere eventuali richieste degli Espositori di collocamento dello stand formulate nella domanda di ammissione o comunicate successivamente.

L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o ridurne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

L'Organizzatore si riserva di emanare disposizioni dettagliate circa la visita e la messa a disposizione degli stand, ed i termini di ultimazione degli allestimenti.

9) Rinuncia alla partecipazione

L'Espositore che, dopo avere inviato la domanda di ammissione, non fosse in grado di intervenire alla Manifestazione, dovrà darne immediata comunicazione a Siderweb S.p.A. SB a mezzo lettera raccomandata R.R. oppure a mezzo email pec all'indirizzo siderweb@legalmail.it.

In questo caso, se l'area prenotata dovesse essere riassegnata ad altro Espositore, l'Organizzatore tratterrà, a titolo di penale (e fermo il diritto al maggior danno), l'acconto versato per la quota di iscrizione (anche integrativa) e l'Espositore rinunciatario non dovrà provvedere al pagamento del saldo dovuto contrattualmente e di cui al canone di adesione. In caso contrario, ovvero nel caso in cui l'area prenotata non dovesse essere riassegnata ad altro Espositore, l'Organizzatore tratterrà, in ogni caso, a titolo di penale (e fermo il diritto al maggior danno) l'acconto versato per la quota di iscrizione (anche integrativa) e, per il medesimo titolo (e sempre fatto fermo il diritto al maggior danno) l'Espositore rinunciatario sarà tenuto al pagamento anche del canone di adesione ovvero dell'intero importo dovuto contrattualmente, delle spese dei lavori ordinati ed eseguiti nell'area prenotata, nonché degli eventuali danni che subiranno la Manifestazione e/o l'Organizzatore e/o Terzi per l'effetto della rinuncia.

10) Accesso all'area espositiva

L'accesso all'area espositiva sarà possibile solo previa esibizione del badge di riconoscimento e negli orari di apertura.

Nella quota d'iscrizione sono compresi due badge nominali (Conference pass completi) che consentono la partecipazione alle conference, ai coffee break, ai pranzi organizzati e agli eventi sociali.

Come già precisato, gli Espositori sono tenuti a inviare entro il **21 febbraio 2024** a Siderweb S.p.A. SB (commerciale@siderweb.com) il "**Modulo B - ISCRIZIONE PER ESPOSITORI E SPONSOR**" - qui allegato - debitamente compilato con i riferimenti dei due ospiti.

Entro la stessa data e con il medesimo modulo è possibile richiedere eventuali badge aggiuntivi.

11) Canone di adesione

Le tariffe espositive, da intendersi quale canone di adesione, si applicano all'intera superficie degli Stand occupati, con continuità di perimetro, dal medesimo Espositore.

Nella quota d'iscrizione e nel canone di adesione corrisposti sono comprese le seguenti prestazioni:

- Area espositiva, incluso allestimento standard;
- N. 2 Conference pass completi che consentono la partecipazione alle conference, ai coffee break, ai pranzi organizzati e agli eventi sociali;
- Iscrizione al catalogo ufficiale;
- Catalogo cartaceo;
- Potenza elettrica installata fino a 1 Kw;
- Quota assicurativa responsabilità civile.

La struttura non dispone di un parcheggio proprio ma in caso di necessità si potrà parcheggiare, su disponibilità al momento dell'arrivo (non è possibile prenotare) nel parcheggio lato Centro Congressi; il costo giornaliero da corrispondere al parcheggiatore è di € 5 (iva inclusa) per l'auto e di € 10 (iva inclusa) per furgoni tipo Ducato.

12) Area Espositiva

L'Organizzatore mette a disposizione degli Espositori lo Stand sulla base di specifica planimetria.

Gli Stand saranno allestiti direttamente dall'Organizzatore. Gli Espositori sono gli unici e diretti responsabili per tutti i danni che potrebbero derivare dall'uso dello Stand.

Gli allestimenti, l'arredamento, le scorte accessorie, il materiale e gli oggetti esposti, nonché l'installazione e l'utilizzo degli spazi espositivi devono essere conformi alle norme italiane ed Europee vigenti in materia di sicurezza, protezione contro l'incendio, prevenzione contro gli infortuni, tutela dell'ambiente.

L'Organizzatore ha facoltà di far rimuovere o modificare, in qualsiasi momento, installazioni, arredamenti, materiali od oggetti esposti che siano in contrasto con il presente Regolamento e/o con quanto riportato nelle circolari/comunicazioni inviate dopo l'assegnazione dello Stand. Costi e rischi della rimozione o delle modifiche saranno a carico dell'Espositore.

13) Norme di Sicurezza

Gli Espositori sono tenuti ad osservare e far osservare alle imprese da loro incaricate le leggi e i regolamenti di pubblica sicurezza e l'intero sistema normativo e regolamentare vigente in materia di sicurezza, igiene, prevenzione, infortuni sul lavoro e prevenzione incendi. A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano qui di seguito le principali norme in materia:

1. sicurezza, salute e ambiente contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
2. prevenzione incendi contenute nel D.M. 10 Marzo 1998;
3. norme tecniche per le costruzioni contenute nel D.M. 14 Gennaio 2008.

L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per le eventuali conseguenze che dovessero derivare da tale inosservanza, responsabilità che va posta a carico dell'Espositore e delle imprese da questo incaricate.

Gli Espositori si assumono la responsabilità per tutti i fatti pregiudizievoli arrecati a cose o persone durante la Manifestazione, da chiunque e in qualunque modo cagionati in relazione alle attività svolte per loro conto e/o nel loro interesse ed, inoltre, si impegnano a risarcire tutti i danni diretti e indiretti che ne dovessero derivare manlevando l'Organizzatore e NH MILANO CONGRESS CENTRE da qualsiasi responsabilità.

14) Sistemazione ed allestimento degli Stand

Gli Stand messi a disposizione sono conformi a quanto indicato nel «Modulo A».

Siderweb S.p.A. SB si riserva la facoltà di sostituire gli stessi e i relativi arredi con materiale equivalente o di superiore qualità. Informazioni precise sulle date e gli orari di allestimento e disallestimento e sulle modalità di spedizione e ritiro del materiale promozionale, verranno fornite in una successiva comunicazione dedicata.

15) Spedizione/ritiro materiale

Tutte le spedizioni e i ritiri sono a carico dell'espositore.

Le spedizioni vanno consegnate al piano e non su strada (il personale del Centro Congressi non è autorizzato a ritirare colli sulla strada o sul marciapiede ma solo all'interno della sede congressuale) a partire da 3 / 4 gg prima dell'evento, indicando sul collo le seguenti informazioni:

NH MILANO CONGRESS CENTRE c/o CENTRO CONGRESSI 3° PIANO

ATTENZIONE UFFICIO EVENTI – Evento "IFM 2024"

Strada 1 Milanofiori | 20057 Assago (MI) | ITALY

Stand numero _____

Vi preghiamo di non inserire nomi di persone sull'etichetta di spedizione in quanto, in caso di non presenza della persona, il corriere potrebbe non scaricare.

16) Catalogo ufficiale Espositori

Verrà predisposto, senza responsabilità per errori e/o omissioni, il catalogo della Manifestazione che riporterà in ordine alfabetico l'elenco degli Espositori.

Le informazioni pubblicate saranno estrapolate dall'apposito modulo compilato a cura dell'Espositore. L'ultimo giorno utile per far pervenire le schede di inserimento catalogo è l'**8 aprile 2024**.

17) Termini di pagamento

Il pagamento del saldo del canone di partecipazione dovrà essere corrisposto entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento fattura ed a vista per assegnazioni verificatesi dopo il 21 febbraio 2024, secondo le modalità di pagamento indicate al punto 6 del presente Regolamento.

In mancanza del versamento di cui sopra, Siderweb S.p.A. SB non permetterà l'ingresso nell'area espositiva e non sarà erogata l'energia fino a pagamento avvenuto.

18) Fotografie, e video riprese

Restando salve tutte le disposizioni in ordine alle fotografie ed alle video riprese eseguite in luoghi / eventi aperti al pubblico, l'Organizzatore segnala che durante la Manifestazione saranno effettuate fotografie e/o video riprese (a persone, Stand, prodotti, marchi, ecc.), anche per il tramite di fotografi incaricati dallo stesso Organizzatore, e che le stesse potranno essere riprodotte sulla pagina web e/o sui canali social dell'Organizzatore. L'Organizzatore conferma che non verrà effettuato alcun uso in contesti vietati dalla legge o che possano pregiudicare il decoro e/o la dignità, e che non verrà corrisposto alcun compenso per l'utilizzo del predetto materiale.

19) Distribuzione supporti

In caso di distribuzione di supporti fono-videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

20) Assicurazioni

L'Organizzatore provvederà ad assicurare l'Espositore, che sia in regola con la procedura di partecipazione e con i pagamenti dovuti all'Organizzatore stesso, con una copertura assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile dell'organizzazione e partecipazione alla Manifestazione.

Tale polizza coprirà, entro i limiti di polizza, eventuali danni causati alla struttura ospitante la Manifestazione, ed alle attrezzature/allestimenti, nei giorni di allestimento, manifestazione e disallestimento.

Tale polizza avrà un limite minimo di € 250.000 per danni a cose, compresa la causale incendio, e di € 1.000.000 per danni a persone.

Tale polizza non esonera l'Espositore dalla responsabilità che gli deriva dalla Legge per i danni a persone e/o a cose da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

L'Organizzatore e l'NH Milano Congress Centre declinano ogni responsabilità che possa derivare da fatti ascrivibili agli Espositori, anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

L'Organizzatore e l'NH Milano Congress Centre sono altresì esonerati da qualsiasi responsabilità per danni/furti subiti dagli Espositori.

Ogni Espositore avrà facoltà di richiedere - entro 20 giorni dall'inizio della Manifestazione - al broker di assicurazioni Inser S.p.A (scrivendo a brescia@inerspaeu e precisando nel testo "IFM2024") eventuali coperture aggiuntive.

21) Danni agli stand e all'edificio

Gli Stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna.

Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso

delle strutture e degli impianti tecnici.

Qualsiasi spesa per danni all'edificio, sia internamente che esternamente causati dall'Espositore o da suo personale, verrà addebitata all'Espositore.

22) Norme supplementari

L'Organizzatore si riserva di emanare eventuali ulteriori norme al fine di meglio regolare l'esposizione ed i servizi inerenti. Tali norme hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di chiusura degli Stand.

In tale eventualità l'Espositore non ha diritto alla refusione e/o al pagamento di eventuali risarcimenti e/o indennizzi e/o costi e/o spese e/o corrispettivi e/o somme a qualsivoglia titolo.

23) Forza maggiore

Se la Manifestazione non potesse effettuarsi nel periodo stabilito, per caso fortuito o forza maggiore, o, comunque, per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, gli Espositori non avranno diritto alla refusione e/o al pagamento di eventuali risarcimenti e/o indennizzi e/o costi e/o spese e/o corrispettivi e/o somme a qualsivoglia titolo.

Inoltre, l'Organizzatore potrà pretendere dagli Espositori fino ad un ulteriore 30% del canone di adesione a titolo di copertura delle spese generali. Se l'Organizzatore per caso fortuito o forza maggiore sarà costretto ad abbreviare oppure ad annullare la manifestazione dopo il suo inizio, gli espositori non avranno diritto alla refusione e/o al pagamento di eventuali risarcimenti e/o indennizzi e/o costi e/o spese e/o corrispettivi e/o somme a qualsivoglia titolo. L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari della manifestazione, nonché di sospendere l'entrata ai visitatori e ogni attività per periodi determinati, per esigenze organizzative o di pubblica sicurezza, e ciò senza che possa essere imputata alcuna responsabilità all'Organizzatore stesso.

24) Attività vietate

È in genere vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della Manifestazione ed ai suoi scopi nonché agli Espositori; in particolare sono tassativamente proibite:

- a. La distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico-divulgativo e pubblicitario (riviste, manuali, volumi, opuscoli o quanto altro) non di stretta pertinenza con l'attività dell'Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario purché di sua stretta pertinenza solamente all'interno del proprio stand; non potranno essere esposti, anche all'interno degli stand, cartelli riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate, salvo specifica autorizzazione scritta dell' Organizzatore.
- b. Esporre prezzi o effettuare vendite con consegna immediata in loco. L'infrazione al presente divieto comporta la chiusura dello stand.
- c. Qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile.
- d. La permanenza in stand o nel recinto della Manifestazione durante le ore di chiusura.
- e. Effettuare dimostrazioni pratiche che possano costituire pericoli di incendio o di qualsiasi altra natura.
- f. Eseguire qualunque lavorazione di materiale o lavori di verniciatura.
- g. Effettuare lavori all'interno dello stand durante le ore dedicate allo svolgimento del Congresso.
- h. Attivare macchinari non perfettamente funzionanti.
- i. Fissare al pavimento, alle colonne e alle pareti qualunque materiale con adesivi, colle, fori di qualsiasi tipo ed è vietato eseguire pitturazioni o trattamenti di materiali senza una preventiva autorizzazione.
L'inosservanza di tali disposizioni autorizzerà l'organizzazione a sospendere l'allestimento non conforme. I danni derivati da allestimenti non autorizzati saranno addebitati alla ditta espositrice.
- j. Ingombrare corridoi, uscite di sicurezza, mezzi di lotta antincendio (es: porte tagliafuoco, estintori, idranti, pulsanti di allarme, etc...), segnaletica per la gestione delle emergenze presenti nell'area espositiva, quadri elettrici presenti nei locali di servizio, con materiali di allestimento, prodotti, imballaggi o altro.
- k. Movimentare materiali con carrelli a ruote in metallo
- l. Trascinare materiali o compiere azioni che possano provocar sfregamento / danneggiamento

- m. Caricare i pavimenti con un peso distribuito superiore a 500 kg/mq.
- n. Appoggiare o appendere carichi contro strutture mobili, tendaggi o finestre
- o. Manomettere o eseguire manutenzioni di qualsiasi tipo sulle attrezzature fisse e/o mobili in dotazione alle sale.
- p. Introdurre nell'area espositiva bombole di gas compresso o liquefatto, materiali esplosivi, detonanti, asfissianti, radioattivi, tossici, infiammabili e in ogni caso pericolosi.
- q. Cestinare prodotti farmaceutici.
- r. Posizionare corpi caldi (es. faretti ad incandescenza) vicino a tendaggi o addobbi e/o gettarli all'interno dei contenitori per i rifiuti.
- s. Fumare.
- t. Accedere alla struttura con automezzi
- u. Accedere alle sale congressuali con cibi e/o bevande
- v. Introdurre animali di qualsiasi taglia e specie. NH MILANO CONGRESS CENTRE non accetta la presenza di animali.

25) Obblighi e limitazione di responsabilità dell'Organizzatore

L'Organizzatore risponde nei confronti dell'Espositore dell'assegnazione dello Stand, e dell'erogazione dei servizi citati nel presente Regolamento. L'Espositore, in ogni caso, esonera l'Organizzatore da qualsiasi eventuale ulteriore responsabilità, nei limiti di cui all'art. 1229 c.c..

In ogni caso, l'eventuale responsabilità dell'Organizzatore è limitata al pagamento di una somma pari al 20% del canone di adesione dovuto dall'Espositore, con esclusione di qualsivoglia ulteriore risarcimento del danno di quest'ultimo.

26) Protezione dei dati personali

Viene allegata al presente Regolamento l'informativa sul regolamento dei dati personali aggiornata al maggio 2023 resa dall'Organizzatore in qualità di Titolare, ovvero da Siderweb S.p.A. SB ed Associazione Italiana di Metallurgia in qualità di contitolari del trattamento.

27) Foro competente

Per qualsiasi controversia è stabilita la competenza del Foro di Brescia in via esclusiva.

Il Foro di Brescia è indicato espressamente come foro esclusivo e viene esclusa espressamente la competenza di qualsiasi altro Foro, anche concorrente.

**27-29
MAGGIO
2024**



**International
Forgemasters Meeting
2024**



Informativa sul trattamento dei dati personali

(maggio 2023)

organized by



**ASSOCIAZIONE
ITALIANA DI
METALLURGIA**



Federacciai

in cooperation with

siderweb
LA COMMUNITY DELL'ACCIAIO

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento") nonché del novellato D.lgs. n. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") (e congiuntamente "Normativa Applicabile"), questo documento descrive le modalità con le quali Siderweb S.p.A. SB ed Associazione Italiana di Metallurgia tratteranno i dati personali nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza in occasione ed in seguito alla Manifestazione "International Forgemasters Meeting" che si svolgerà dal 27 al 29 maggio 2024 presso l'NH Milano Congress Centre Assago (MI) (fatte salve eventuali variazioni) di cui sono Organizzatori (nel proseguo anche solo "Manifestazione").

TITOLARI DEL TRATTAMENTO

Titolari del trattamento con riferimento alla Manifestazione sono Siderweb S.p.A. SB con sede in 25020 Flero (BS) Via Don Milani n. 5 e con i seguenti dati di contatto: pec siderweb@legalmail.it; email info@siderweb.it; tel. +39 0302540006; ed ASSOCIAZIONE ITALIANA DI METALLURGIA con sede in 20121 Milano (MI) Via Filippo Turati n. 8 e con i seguenti dati di contatto: pec fatturazione.aim@legalmail.it; email aim@aimnet.it; tel. +39 0276021132; (nel proseguo, congiuntamente, il "Titolare"). In relazione ad eventuali problematiche legate alla Normativa Applicabile nonché a qualsivoglia ulteriore normativa in materia di protezione dei dati personali, Siderweb S.p.A. SB non risponderà in solido con l'Associazione Italiana di Metallurgia ma ciascun soggetto giuridico risponderà direttamente ed esclusivamente per le problematiche insorte e limitatamente alla proprie eventuali responsabilità.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Siderweb S.p.A. SB, pur non essendovi obbligata, ha provveduto a nominare un proprio Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer). L'interessato può presentare reclami e/o esercitare i Suoi diritti (così come meglio illustrato nel proseguo al paragrafo "Diritti dell'interessato") contattando, per quanto attiene alla posizione di Siderweb S.p.A. SB, il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) Avv. Alessandro Donati all'indirizzo email alessandro.donati@studiogoriominervini.it oppure all'indirizzo email pec alessandro.donati@brescia.pecavvocati.it ovvero via telefono al numero +39 03047502.

Associazione Italiana di Metallurgia non ha nominato un proprio Responsabile della Protezione dei Dati.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI, FINALITÀ E BASI DEL TRATTAMENTO

In linea generale, i dati personali forniti (ivi inclusi quelli di terze parti) (congiuntamente, i Dati Personali) saranno trattati in ragione della Manifestazione per le finalità di seguito indicate:

1. partecipazione alla Manifestazione, in particolare, in qualità di espositore e/o sponsor (base giuridica del trattamento: esecuzione del contratto o misure precontrattuali);
2. gestione vendita beni e/o erogazione servizi, esecuzione, gestione organizzativa di contratti, anche in riferimento agli accordi preliminari e/o alla fase di post vendita (base giuridica: esecuzione del contratto o misure precontrattuali) nella quale potrebbero essere ricompresi anche soft spam a mezzo email e marketing leggero sempre a mezzo email da parte del Titolare (a cui l'interessato potrà opporsi contattando il Titolare ai dati di contatto sopra indicati), nonché, a fronte dell'interesse dei soggetti che hanno partecipato alla Manifestazione ad essere informati sulle date delle prossime edizioni e degli eventi connessi alla stessa, comunicazioni aventi ad oggetto future iniziative collegate alla Manifestazione nonché il reminder delle successive edizioni;
3. l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità e da Organi di Vigilanza e Controllo (base giuridica del trattamento: obbligo di legge);
4. far valere e difendere i propri diritti, anche in connessione a frodi o recupero di crediti o contenzioso (base giuridica del trattamento: legittimo interesse);
5. invio, da parte di Siderweb, di comunicazione di marketing, telemarketing, dem web marketing, anche a fini di customer satisfaction, aventi ad oggetto vendita di prodotti, analisi statistiche in forma aggregata e ricerche di mercato, a mezzo sistemi tradizionali (anche cartacei) ovvero non tradizionali e/o informatici (come, ad esempio, mms, sms, whatsapp, social, ecc.) (base giuridica del trattamento: consenso, il quale può essere revocato in qualsiasi momento);

6. invio da parte di Associazione Italiana di Metallurgia di newsletter e/o comunicazioni afferenti le attività istituzionali svolte dal predetto ente anche attraverso altre associazioni metallurgiche presenti nel mondo ed aventi ad oggetto il reminder delle successive edizioni (base giuridica del trattamento: consenso, il quale può essere revocato in qualsiasi momento);
7. inserimento dei dati identificativi (cognome, nome, azienda di appartenenza) dei partecipanti alla Manifestazione in una apposita lista creata dalla Associazione Italiana di Metallurgia e dalla stessa distribuita ai partecipanti alla Manifestazione durante lo stesso e/o in un momento successivo (base giuridica del trattamento: consenso, il quale può essere revocato in qualsiasi momento).

L'invio di messaggi agli indirizzi di contatto dei Titolari nonché la compilazione e l'inoltro di moduli comporteranno l'acquisizione dei Dati Personali indicati e necessari per rispondere ovvero evadere le richieste formulate ed il trattamento dei Dati Personali stessi per le finalità sopra indicate.

Il conferimento dei Dati Personali è facoltativo ma con riguardo alle finalità meglio descritte ai precedenti punti 1) e 2) la loro mancata comunicazione impedirà il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso, comporterà la mancata prosecuzione del rapporto e, quindi, comprometterà la partecipazione alla Manifestazione.

Il Titolare, nel perseguimento delle finalità di cui sopra, non raccoglierà dati di minori né alcun dato appartenente alle categorie particolari di dati per come elencati all'art. 9 del Regolamento (ossia dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona).

Il Titolare, inoltre, avvisa che qualora intendesse trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità ed ogni ulteriore informazione pertinente, raccogliendo se del caso, specifico consenso.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

Specifiche misure di sicurezza sono osservate dai singoli Titolari, ognuno per quanto di propria competenza, per prevenire la perdita dei Dati Personali, usi illeciti o non corretti, nonché accessi non autorizzati.

Il Titolare conferma che il trattamento non avviene tramite un processo decisionale automatizzato e non viene effettuata profilazione sui Dati Personali ricevuti.

I Dati Personali saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei e saranno conservati:

- a) per le finalità di cui ai punti 5), 6) e 7) fino revoca del consenso;
- b) per quanto attiene, invece, agli altri trattamenti elencati, i Dati Personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento degli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati. In particolare, i Dati Personali raccolti per finalità contrattuali saranno conservati per il tempo necessario all'adempimento di tutti gli obblighi previsti nel contratto nonché per quelli legali stabiliti dalla normativa vigente, anche secondaria, e in ogni caso entro il termine di 10 anni a partire dallo scioglimento del contratto ovvero, se successiva, a partire da una decisione vincolante emanata da un'autorità amministrativa o giudiziaria. Restano in ogni caso fermi eventuali obblighi di conservazione per periodi di tempo superiori se prescritti dall'ordinamento in relazione a particolari categorie di dati, ovvero se ciò si renda necessario per proteggere i diritti del Titolare nell'ipotesi di insorgenza di eventuali controversie.

POLICY FOTO E VIDEORIPRESE

Restando salve tutte le disposizioni in ordine alle fotografie ed alle video riprese eseguite in luoghi / eventi aperti al pubblico, il Titolare segnala che durante la Manifestazione saranno effettuate fotografie e/o video riprese (a persone, Stand, prodotti, marchi, ecc.), anche per il tramite di fotografi incaricati dallo stesso Titolare (Organizzatore), e che le stesse potranno essere riprodotte sulla pagina web e/o sui canali social del Titolare. Il Titolare conferma che non verrà effettuato alcun uso in contesti vietati dalla legge o che possano pregiudicare il decoro e/o la dignità, e che non verrà corrisposto alcun compenso per l'utilizzo del predetto materiale. Nel caso in cui fosse necessario raccogliere dei consensi in relazioni a particolari ipotesi il Titolare effettuerà quest'attività direttamente in Manifestazione a seguito di apposita informativa.

REGOLAMENTAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI TRAMITE BIGLIETTI DA VISITA

Con la consegna di propri biglietti da visita durante la Manifestazione, tanto cartacei che informatici ovvero digitali, si acconsente, ai sensi dell'art. 4 comma 11 del G.D.P.R. (consenso al trattamento dei dati prestato tramite azione positiva inequivocabile), al trattamento dei Dati Personali così conferiti per attività che consistono in: gestione, organizzazione, conservazione, utilizzo, comunicazione ai membri della propria realtà aziendale e/o del gruppo nonché dei contitolari e dei responsabili nominati con apposito contratto, distruzione e modificazione del dato trattato a seguito di segnalazione da parte dell'interessato, consultazione, comunicazione di alcune e sporadiche iniziative legate all'attività espletata in fiera tramite attività di soft spam a mezzo email.

Resta inteso che i "Diritti dell'interessato" andranno esercitati nei confronti del soggetto che effettuerà il trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato vanta i seguenti diritti:

di accesso, ovvero ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguarda e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati, compresa una copia degli stessi;

di rettifica, ovvero ottenere senza ingiustificato ritardo la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti;

alla cancellazione (diritto all'oblio), ovvero ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;

di limitazione di trattamento, ovvero ottenere la limitazione del trattamento, nei casi di cui all'art. 18 del Regolamento;

alla portabilità dei dati, ovvero di ricevere dal Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e il diritto di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati, nonché di ottenere che siano trasmessi direttamente ad altro Titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile;

di opposizione, ovvero diritto di opporsi, in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano basati sulla condizione di liceità del legittimo interesse o dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri, compresa la profilazione, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Inoltre, il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione, nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto;

di revoca, ovvero di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;

di reclamo ovvero di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio 121, 00186, Roma (RM).

I diritti sopra elencati non potranno essere esercitati con richiesta al Titolare del trattamento o con reclamo ai sensi dell'art. 77 Regolamento qualora dall'esercizio di tali diritti possano derivare i pregiudizi effettivi e concreti elencati all'art. 2 undecies Codice Privacy.

**27-29
MAGGIO
2024**



**International
Forgemasters Meeting
2024**



File grafici stand preallestiti - Allegato B

(deadline invio grafica: 6 maggio 2024)

organized by



**ASSOCIAZIONE
ITALIANA DI
METALLURGIA**



Federacciai

in cooperation with

siderweb
LA COMMUNITY DELL'ACCIAIO

MODALITÀ DI PREPARAZIONE DEI FILE ESECUTIVI PER LA GRAFICA DEGLI STAND PREALLEGATI

TIPOLOGIA DEI FILE

- PDF (qualità tipografica - standard PDF/X-1A:2001) con crocini di registro.
- EPS/AI file di Adobe Illustrator con testi convertiti in tracciato solo ed esclusivamente per la realizzazione di scritte/ loghi in prespaziato.
- Non sono accettati file in CORELDRAW, QUARKXPRESS, ADOBE INDESIGN: in tal caso esportare il file selezionando tutto il file, scegliere l'opzione converti in curve e quindi esportare in PDF.

FORMATO

saranno accettati solo:

- File inferiori a 500 cm impostati in dimensione reale (1:1) e salvati da un minimo di 100 dpi ad un massimo di 150 dpi con un'abbondanza stampata di 1 cm per lato.
- File superiori a 500 cm impostati in dimensione scala 1:10 e salvati da un minimo di 720 dpi ad un massimo di 1000 dpi con un'abbondanza stampata di 1 cm per lato.
- Tutti i file dovranno tenere conto che rispetto al formato reale la luce grafica sarà inferiore di 20 cm a dx e 20 cm a sx (es. 300x100 cm formato reale 260x100 cm luce grafica). Significa che tutti i loghi e le scritte dovranno essere posizionate all'interno della luce grafica mentre tutte le immagini e i colori di fondo devono avere il formato reale.

FONT

Tutti i testi devono essere convertiti in tracciati/curve, per evitare problemi in stampa.

SEPARAZIONE COLORE

- Per una corretta stampa le sfumature, le trasparenze e le ombre vettoriali presenti nei file dovranno essere generate come immagine e inserite nell'impaginato. Le sovrastampe vanno tolte dall'apposito menù per evitare che in fase di elaborazione del file possano saltare elementi all'interno dell'impaginato.
- Tutte le immagini devono essere convertite in quadricromia (CMYK).
- I Pantoni devono essere indicati nel nome del file (colori Solid Uncoated Pantone U, finitura opaca).
- Per avere un colore nero pieno siete pregati di utilizzare la seguente quadricromia: CMYK 50 50 50 100.
- I colori oro e argento metallico non possono essere stampati.

PROFILO COLORE

CMYK - Profilo Europe ISO Coated FOGRA27.

TRASFERIMENTO DI FILE

Mediante WeTransfer: commerciale@siderweb.com.

NOTE:

Eventuali contestazioni riguardo i colori, non verranno prese in considerazione se al momento dell'invio degli esecutivi non verranno forniti riferimenti Pantone® o prove colore e se non verranno rispettati i parametri sopra indicati. Nel caso in cui il file inviato non rispettasse le richieste precedentemente descritte per TIPOLOGIA FILE, FORMATO, FONT e PROFILO COLORE non verranno presi in considerazione e sarà richiesto il nuovo invio.

