



# 9th ECIC European Coke and Ironmaking Congress

Bardolino . Italy . 16-18 October 2024

## Sponsorizzazioni

organized by



**ASSOCIAZIONE  
ITALIANA DI  
METALLURGIA**

in cooperation with

**siderweb**  
LA COMMUNITY DELL'ACCIAIO

## Platinum Sponsor

- N.ro 5 registrazioni all'evento (coffee break, pranzi ed evento sociale inclusi);
- Messaggio di ringraziamento per lo sponsor durante l'apertura della conferenza;
- Video dello sponsor (fornito dallo sponsor e della durata massima di 1 minuto) in apertura delle sessioni tecniche;
- Apposizione del logo nella home page del sito web dell'evento con link diretto al sito dello sponsor;
- Inserimento di brochure o catalogo nelle borse dell'evento (max 8 pagine);
- Pagina pubblicitaria nel programma delle conferenze e/o nel catalogo espositori;
- Banner roll-up all'entrata principale dell'area conferenze (fornito dallo sponsor);
- Banner roll-up nell'area dedicata ai coffee break (fornito dallo sponsor);
- Apposizione del logo dello sponsor in tutti i documenti di promozione e divulgazione dell'evento inclusi eventuali comunicati stampa);

**Prezzo: € 8.000,00 + IVA di legge (se dovuta)**

## Golden Sponsor

- N.ro 3 registrazioni all'evento (coffee break, pranzi ed evento sociale inclusi);
- Messaggio di ringraziamento per lo sponsor durante l'apertura della conferenza;
- Video dello sponsor (fornito dallo sponsor e della durata massima di 1 minuto) in apertura delle sessioni tecniche;
- Apposizione del logo nella home page del sito web dell'evento con link diretto al sito dello sponsor;
- Pagina pubblicitaria nel programma delle conferenze e/o nel catalogo espositori;
- Apposizione del logo dello sponsor in tutti i documenti di promozione e divulgazione dell'evento;

**Prezzo: € 5.000,00 + IVA di legge (se dovuta)**

## Silver Sponsor

- N.ro 2 registrazioni all'evento (coffee break, pranzi ed eventi sociali inclusi);
- Apposizione del logo nella home page del sito web dell'evento con link diretto al sito dello sponsor;
- Apposizione del logo dello sponsor in tutti i documenti di promozione e divulgazione dell'evento;

**Prezzo: € 3.500,00 + IVA di legge (se dovuta)**

## Sponsorizzazione delle borse congressuali

Le borse congressuali possono essere "brandizzate" con il logo dell'azienda sponsor.

La scelta e la produzione delle borse è totalmente a carico della Segreteria organizzativa del Congresso.

Si tratta di una proposta in esclusiva.

**Prezzo: € 5.000,00 + IVA di legge (se dovuta)**

## Sponsorizzazione dei collarini porta badge

I collarini portabadge possono essere "brandizzati" con il logo dell'azienda sponsor.

Compresa nella sponsorizzazione n.ro 2 registrazioni all'evento (coffee break, pranzi ed eventi sociali inclusi);

La scelta e la produzione dei collarini porta badge è totalmente a carico della Segreteria organizzativa del Congresso.

Si tratta di una proposta in esclusiva.

**Prezzo: € 3.500,00 + IVA di legge (se dovuta)**



## Quale sponsorizzazione ti piacerebbe?

Invia la tua richiesta a [commerciale@siderweb.com](mailto:commerciale@siderweb.com)

*La sponsorizzazione non garantisce la prenotazione di uno spazio espositivo. Per la prenotazione dello spazio espositivo, compilare la documentazione nel modulo "Domanda d'ammissione".*

## Ordine di sponsorizzazione

Il soggetto, di seguito indicato, chiede di essere ammesso come Sponsor a «**ECIC 2024**».

Ragione Sociale		
Indirizzo sede legale		CAP
Località	Provincia	Nazione
Telefono	Fax	
E-mail per corrispondenza		
E-mail per fattura di cortesia (se diversa dalla precedente)		
P.IVA	Codice fiscale	
Indirizzo telematico per la fatturazione elettronica (Legge di Bilancio 2018): Codice destinatario o PEC		
Numero d'ordine (se richiesto in fattura)		

e ordina a Siderweb S.p.A. SB la seguente sponsorizzazione:

()	PLATINUM - € 8.000 + 22% IVA di legge (se dovuta)	€
()	GOLDEN - € 5.000 + 22% IVA di legge (se dovuta)	€
()	SILVER - € 3.500 + 22% IVA di legge (se dovuta)	€
()	BORSE CONGRESSUALI - € 5.000 + 22% IVA di legge (se dovuta)	€
()	COLLARINI PORTA BADGE - € 3.500 + 22% IVA di legge (se dovuta)	€

## Termini e modalità di pagamento

I pagamenti possono essere effettuati a mezzo bonifico bancario intestato a Siderweb S.p.A. SB - via Don Milani 5 - 25020 Flero (BS) C.F. e P.Iva n. 03562320170; IBAN: IT84F0306954266100000003300. Le domande d'ammissione non accompagnate dal versamento della quota di iscrizione a titolo di acconto non saranno considerate valide così come meglio precisato nel "Regolamento Generale (ottobre 2023)".

Data → Timbro e firma del legale rappresentante  
 .....

### La Società sottoscritta, con la compilazione del presente ordine di sponsorizzazione, dichiara:

di avere preso visione, di aver letto, di ben conoscere e di accettare in ogni sua parte il "Regolamento Generale (ottobre 2023)" della Manifestazione «ECIC 2024», che è da intendersi parte integrante della presente, e di averne ricevuto copia.

Data → Timbro e firma del legale rappresentante  
 .....

Di aver attentamente riletto, di ben conoscere e di accettare senza eccezioni, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole del "Regolamento Generale (ottobre 2023)" di cui agli articoli:

3 (Luogo, data ed orario dalla Manifestazione), 4 (Ammissione), 5 (Accettazione Norme e Regolamenti), 6 (Iscrizioni ed acconto), 8 (Assegnazione dello stand), 9 (Rinuncia alla partecipazione), 13 (Norme di sicurezza), 17 (Termini di pagamento), 20 (Assicurazioni), 21 (Danni agli stand), 22 (Norme supplementari), 23 (Forza maggiore), 24 (Attività vietate), 25 (Obblighi e limitazione di responsabilità dell'Organizzatore), 27 (Foro competente).

Data → Timbro e firma del legale rappresentante  
 .....



## 9th ECIC European Coke and Ironmaking Congress

Bardolino . Italy . 16-18 October 2024

### Modulo B - Iscrizione per espositori e sponsor

(da inviare entro il 19 luglio 2024)

organized by



**ASSOCIAZIONE  
ITALIANA DI  
METALLURGIA**

in cooperation with

**siderweb**

LA COMMUNITY DELL'ACCIAIO

Si invita a compilare e restituire il modulo **entro il 19 luglio 2024** a SIDERWEB S.p.A. SB ([commerciale@siderweb.com](mailto:commerciale@siderweb.com)).

**Solo per gli ESPOSITORI:**

- Prendere parte alla manifestazione in qualità di espositore dà diritto a n.2 Conference pass completi che consentono l'accesso alla conferenza, ai pranzi, ai coffee break e all'evento sociale.

Dettagli del 1° partecipante	
Cognome	Nome
Azienda	Nazione
E-mail per corrispondenza	

Dettagli del 2° partecipante	
Cognome	Nome
Azienda	Nazione
E-mail per corrispondenza	

- Oltre ai 2 pass inclusi, desideriamo acquistare:

nr ..... **pass espositori extra** (190,00€ + IVA 22% - se dovuta - include SOLO pranzi e coffee break) Euro .....

nr ..... **inviti per l'evento sociale** (100,00€ + IVA 22% - se dovuta) Euro .....

nr ..... **pass espositore extra comprensivo di evento sociale** (270 + IVA 22% - se dovuta) Euro .....

**Per ESPOSITORI e SPONSOR:**

- Desideriamo acquistare nr. .... **Conference pass completi** alle tariffe agevolate sotto indicate:

Quote di iscrizione "early-bird" (**entro il 19 luglio 2024**)

	SOCIO AIM	NON SOCIO
<b>Espositore / Sponsor</b>	( ) 670,00€ marca da bollo inclusa	( ) 760,00€ marca da bollo inclusa

**N.B.:** Deadline per la registrazione degli speaker: **12 luglio 2024**

La quota di iscrizione alla conferenza include la marca da bollo e comprende: accesso alle sessioni tecniche e alla mostra, borsa con atti del Convegno in formato elettronico, evento sociale del **17 ottobre 2024**, coffee break e pranzi. Per i non soci la quota comprende anche la quota associativa ad AIM per l'ultimo trimestre 2024 e l'intero 2025.

Dettagli del 1° partecipante	
Cognome	Nome
Azienda	Nazione
E-mail per corrispondenza	

Dettagli del 2° partecipante	
Cognome	Nome
Azienda	Nazione
E-mail per corrispondenza	

**N.B.:** Per apparire sulla lista dei partecipanti è necessario firmare il consenso al punto 7 alla pagina seguente.

## Dati di fatturazione

Ragione Sociale		
Indirizzo di fatturazione		CAP
Città	Provincia	Nazione
Telefono	Fax	
E-mail per corrispondenza		
P.IVA	Codice fiscale	
Codice destinatario (solo per aziende)		
Numero d'ordine (se richiesto in fattura)		
Email di fatturazione o PEC		

I dati bancari per il pagamento saranno indicati in fattura.

Data



Timbro e firma del legale rappresentante

.....

.....

### MODULO CONSENSO (finalità 5)

Dopo aver ricevuto copia e preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali resa da Siderweb e AIM - versione ottobre 2023, presto il consenso affinché i Dati Personali vengano trattati per l'invio da parte di Siderweb di comunicazione di marketing, telemarketing, dem web marketing, anche a fini di customer satisfaction, aventi ad oggetto vendita di prodotti, analisi statistiche in forma aggregata e ricerche di mercato, a mezzo sistemi tradizionali (anche cartacei) ovvero non tradizionali e/o informatici (come, ad esempio, mms, sms, whatsapp, social, ecc.).

Data



Timbro e firma del legale rappresentante

.....

.....

### MODULO CONSENSO (finalità 6)

Dopo aver ricevuto copia e preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali resa da Siderweb e AIM - versione ottobre 2023, presto il consenso all'invio da parte di Associazione Italiana di Metallurgia di newsletter e/o comunicazioni afferenti le attività istituzionali svolte dal predetto ente anche attraverso altre associazioni metallurgiche presenti nel mondo ed aventi ad oggetto il reminder delle successive edizioni.

Data



Timbro e firma del legale rappresentante

.....

.....

### MODULO CONSENSO (finalità 7)

Dopo aver ricevuto copia e preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali resa da Siderweb e AIM - versione ottobre 2023, presto il consenso all'inserimento dei dati identificativi (cognome, nome, azienda di appartenenza) dei partecipanti alla Manifestazione in una apposita lista creata dalla Associazione Italiana di Metallurgia e dalla stessa distribuita ai partecipanti alla Manifestazione durante lo stesso e/o in un momento successivo.

Data



Timbro e firma del legale rappresentante

.....

.....



# 9th ECIC European Coke and Ironmaking Congress

Bardolino . Italy . 16-18 October 2024

## Regolamento generale

(ottobre 2023)

organized by



**ASSOCIAZIONE  
ITALIANA DI  
METALLURGIA**

in cooperation with

**siderweb**

LA COMMUNITY DELL'ACCIAIO

## 1) Manifestazione ed oggetto

Il titolo ufficiale della manifestazione è "9<sup>th</sup> European Coke and Ironmaking Congress (ECIC) "(di seguito denominata per brevità "Manifestazione" o "ECIC 2024").

Possono partecipare alla Manifestazione, in qualità di espositori, esclusivamente i soggetti le cui attività rientrano nelle seguenti categorie (di seguito anche solo "Oggetto delle Manifestazione"):

### **Produzione di carbon coke**

- Fondamenti di produzione di carbon coke
- Pratiche di miscelazione del carbone
- Ultimi sviluppi nella tecnologia e nella progettazione dei forni a fessura
- Ultimi sviluppi nella tecnologia e nella progettazione dei forni a recupero di calore
- Nuove tecnologie di produzione del carbon coke
- Tecniche di riparazione e prolungamento della vita del forno a coke
- Misure per migliorare la qualità del coke
- Misurazione dello spostamento delle pareti e della pressione della camera del forno a coke
- Funzionamento dell'impianto di coke, strumentazione e automazione
- Miglioramento della produttività e della sicurezza
- Tecnologia di Stamp charging
- Pulizia dei gas di cokeria e utilizzo dei sottoprodotti
- Formazione di grafite nelle cokerie
- Tecnologie di tempra del coke
- Refrattari per cokerie

### **Produzione di biocarbone/biochar**

- Carbone da fonte biogenica
- Dispositivi di pirolisi per ottenere biochar/biocarbone
- Biocoke

### **Industria 4.0 nella siderurgia**

- Sistemi cyber-fisici
- Integrazione orizzontale
- Integrazione verticale
- Ingegneria end-to-end
- Big Data
- Auto-organizzazione
- Tracciabilità dei materiali, genealogia dei materiali
- Controllo qualità lungo tutti il processo
- Manutenzione predittiva
- Aspetti IT (sicurezza informatica, reti informatiche, standardizzazione, ecc.)
- Esempi di applicazione nell'industria siderurgica

### **Sinterizzazione, pellettizzazione, produzione di bricchette**

- Fondamenti di sinterizzazione
- Costruzione e layout dell'impianto di sinterizzazione
- Ottimizzazione del processo di sinterizzazione
- Funzionamento e automazione dell'impianto di sinterizzazione
- Uso dei concentrati nella miscela di sinterizzazione
- Qualità della sinterizzazione



- Raffreddamento della sinterizzazione
- Pulizia dei gas di scarico dell'impianto di sinterizzazione
- Recupero e utilizzo dell'energia negli impianti di sinterizzazione
- Costruzione e layout dell'impianto di pellet
- Funzionamento e automazione dell'impianto di pellet
- Produzione di pellet acidi e flussati
- Utilizzo di pellet di ematite e/o magnetite per la produzione di pellet
- Qualità dei pellet
- Riduzione dei pellet in diverse condizioni
- Riduzione di bricchette in condizioni diverse

#### **Riduzione diretta e riduzione per fusione**

- Fondamenti della riduzione diretta e della riduzione per fusione
- Produzione e utilizzo di DRI e HBI
- Processi DRI a base di gas e nuovi sviluppi
- Processi DRI a base di idrogeno
- Processi DRI a base di carbone e nuovi sviluppi
- Trasporto e carica di DRI a caldo nei forni elettrici ad arco
- Spedizione di DRI e HBI
- Stato attuale dei processi Corex e Finex
- Stato del processo HIsarna
- Altri processi di riduzione della fusione
- Fusione mediante sfruttamento di biocoke/biochar

#### **Produzione siderurgica in altoforno**

- Fondamenti della produzione in altoforno
- Costruzione e progettazione dell'altoforno
- Ottimizzazione e automazione del processo dell'altoforno
- Tecniche moderne di controllo del processo
- Rifiniture dell'altoforno
- Estensione della durata della vita dell'altoforno
- Refrattari e raffreddamento dell'altoforno
- Carica dell'altoforno
- Produttività dell'altoforno
- Gestione del focolare dell'altoforno
- Qualità del metallo caldo e delle scorie
- Requisiti di qualità del coke e tassi ridotti di coke
- Iniezione di riduttori ausiliari (carbone, petrolio, gas, plastica) e ossigeno
- Recuperatori Cowper
- Nuovi altiforni
- Gestione dei liquidi dell'altoforno e pratiche di colata
- Dispositivi di pulizia dei gas di scarico alla bocca
- Espansione dei gas di scarico alla bocca e turbine di recupero
- Riciclo di gas di scarico alla bocca e di ossigeno prodotti da altoforno
- Processi alternativi all'altoforno
- Recupero dei fanghi dagli altiforni
- Sistema di cattura della CO<sub>2</sub>

Il presente Regolamento Generale (nel proseguo anche solo "Regolamento") contiene le norme che disciplinano la Manifesta-

zione e deve essere accettato e rispettato da tutti i partecipanti alla Manifestazione.

## 2) Organizzatore

La Manifestazione è promossa ed organizzata dall' Associazione Italiana di Metallurgia (anche solo "AIM") con sede in 20121 Milano (MI) Via Filippo Turati, 8 - e Siderweb S.p.A. SB con sede in 25020 Flero (BS) Via Don Milani, 5 (anche solo "SW") - (di seguito, congiuntamente, anche solo "Organizzatore").

## 3) Luogo, data ed orario della Manifestazione

La Manifestazione avrà luogo a Bardolino (VR) presso l'**Hotel Caesius Terme & Spa Resort** sito in Via Peschiera, 3, 37011 **dal 16 al 18 ottobre 2024**.

L'orario di accesso per le giornate del 16 e 17 ottobre 2024 sarà indicativamente dalle ore 8.00 alle ore 18.30. Altresì, l'orario di accesso per il giorno 18 ottobre 2024 sarà indicativamente dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile (anche per motivi tecnici e/o per esigenze organizzative) di modificare gli orari, la data ed il luogo della Manifestazione. L'Espositore si impegna, sin da ora, a partecipare alla Manifestazione per tutta la sua durata (essendo fatto espresso divieto di intervenire in ritardo oppure di abbandonare in anticipo il proprio Stand), anche in caso di modifica unilaterale della data di svolgimento della stessa, dalla relativa durata ovvero dei relativi orari.

Durante l'orario di apertura della Manifestazione, l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale.

## 4) Ammissione

Ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore saranno ammessi ad esporre alla Manifestazione le imprese industriali, commerciali ed artigiane, italiane o straniere, nonché i loro rappresentanti generali o agenti, i consorzi, gli enti, le organizzazioni e la stampa la cui attività rientri nell'Oggetto della Manifestazione (di seguito anche solo "Espositore").

Gli Espositori ammessi potranno esporre unicamente all'interno dell'area e della superficie loro concessa in uso dall'Organizzatore (per brevità anche solo "Stand").

Ogni Espositore dovrà esporre nello Stand assegnato materiale promozionale relativo unicamente a beni di propria fabbricazione e/o distribuzione e/o di società di cui sia rappresentante generale od agente.

I rappresentanti generali e gli agenti non potranno, quindi, presentare altri beni all'infuori di quelli che si riferiscono alle rappresentanze esplicitamente dichiarate all'atto dell'iscrizione. Essi dovranno, a richiesta dell'Organizzatore, comprovare documentalmente la loro qualifica di rappresentante od agente.

Non saranno ammessi a partecipare alla Manifestazione gli Espositori che non abbiano debitamente saldato i corrispettivi dovuti prima dell'inizio della Manifestazione (come, ad esempio, quota d'iscrizione, canone di adesione, ecc.).

La mancata partecipazione alla Manifestazione, per qualsivoglia motivo, da parte dell'Espositore ammesso, non darà diritto allo stesso ad alcun risarcimento e/o indennizzo e/o refusione di costi e/o spese e/o corrispettivi, posto che tutte le somme già erogate verranno trattenute dall'Organizzatore (come ad esempio la quota di iscrizione); l'Organizzatore avrà, inoltre, titolo per riscuotere le ulteriori somme dovute e non ancora corrisposte (come ad esempio il canone di adesione).

L'Espositore non ammesso avrà diritto di ottenere dall'Organizzatore esclusivamente la restituzione della somma versata per la quota di registrazione, restando espressamente esclusa la refusione e/o il pagamento di eventuali risarcimenti e/o indennizzi e/o costi e/o spese e/o corrispettivi.

Le domande di ammissione alla Manifestazione, debitamente compilate e sottoscritte, non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno essere fatte pervenire a Siderweb S.p.A. SB inderogabilmente entro e non oltre il **19 luglio 2024**, contestualmente alla ricevuta di pagamento della quota di iscrizione ed al Modulo B.

Siderweb S.p.A. SB, a proprio insindacabile giudizio, potrà prendere in considerazione anche le domande che dovessero pervenire oltre tale termine.

## 5) Accettazione Norme e Regolamenti

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione nello Stand che gli verrà assegnato dall'Organizzatore e ad accettare senza riserve il presente Regolamento Generale, nonché tutte le eventuali prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, dall'Organizzatore e che l'Espositore dichiara, fin d'ora, di accettare e rispettare.

## 6) Iscrizioni ed acconto

La domanda d'ammissione, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere accompagnata dal versamento della quota di iscrizione pari ad **€ 1.200,00** oltre IVA di legge (se dovuta), da intendersi a titolo di acconto sul maggiore dovuto in caso di ammissione.

La quota d'iscrizione dovrà essere corrisposta a Siderweb S.p.A. SB tramite bonifico bancario intestato a SIDERWEB SPA SB - via Don Milani 5 - 25020 Flero (BS) - C.F. e P. Iva n. 03562320170 da effettuarsi al seguente codice IBAN: IT84F030695426610000003300.

Le domande di ammissione non accompagnate dal predetto versamento della quota di iscrizione non saranno considerate valide e, pertanto, non accettate.

## 7) Iscrizione Ditte rappresentate

È fatto obbligo all'Espositore di specificare la ragione sociale e i relativi dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate, il cui materiale promozionale egli intenda esporre nel suo stand.

Per ciascuna delle ditte rappresentate è tenuto al versamento di **€100,00** oltre IVA di legge (se dovuta) a titolo di quota di iscrizione integrativa in aggiunta rispetto alla quota d'iscrizione di cui all'art. 6.

## 8) Assegnazione dello stand

L'effettiva ammissione dell'Espositore alla Manifestazione verrà ufficializzata a mezzo della comunicazione scritta (a mezzo email) di assegnazione dello stand che l'Organizzatore invierà all'Espositore.

La predetta comunicazione sarà valida solo per l'Espositore a cui verrà intestata.

Non è ammessa la cessione e/o la messa a disposizione totale o parziale a nessun titolo, neanche gratuito, dello stand assegnato.

In caso di accertata infrazione, l'Organizzatore si riserva la facoltà di estromettere le merci introdotte ed esposte abusivamente ad esclusive spese del titolare dello stand.

L'assegnazione dello stand viene decisa ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore tenuto conto dell'interesse generale della Manifestazione. È, pertanto, mera facoltà dell'Organizzatore accogliere eventuali richieste degli Espositori di collocamento dello stand formulate nella domanda di ammissione o comunicate successivamente.

L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o ridurne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

L'Organizzatore si riserva di emanare disposizioni dettagliate circa la visita e la messa a disposizione degli stand, ed i termini di ultimazione degli allestimenti.

## 9) Rinuncia alla partecipazione

L'Espositore che, dopo avere inviato la domanda di ammissione, non fosse in grado di intervenire alla Manifestazione, dovrà darne immediata comunicazione a Siderweb S.p.A. SB a mezzo lettera raccomandata R.R. oppure a mezzo email pec all'indirizzo siderweb@legalmail.it.

In questo caso, se l'area prenotata dovesse essere riassegnata ad altro Espositore, l'Organizzatore tratterrà, a titolo di penale (e fermo il diritto al maggior danno), l'acconto versato per la quota di iscrizione (anche integrativa) e l'Espositore rinunciario non dovrà provvedere al pagamento del saldo dovuto contrattualmente e di cui al canone di adesione.

In caso contrario, ovvero nel caso in cui l'area prenotata non dovesse essere riassegnata ad altro Espositore, l'Organizzatore tratterrà, in ogni caso, a titolo di penale (e fermo il diritto al maggior danno) l'acconto versato per la quota di iscrizione (anche integrativa) e, per il medesimo titolo (e sempre fatto fermo il diritto al maggior danno) l'Espositore rinunciario sarà tenuto al pagamento anche del canone di adesione ovvero dell'intero importo dovuto contrattualmente, delle spese dei lavori ordinati ed eseguiti nell'area prenotata, nonché degli eventuali danni che subiranno la Manifestazione e/o l'Organizzatore e/o Terzi per l'effetto della rinuncia.

## 10) Accesso all'area espositiva

L'accesso all'area espositiva sarà possibile solo previa esibizione del badge di riconoscimento.

Nella quota d'iscrizione sono compresi due badge nominali (Conference pass completi) che consentono la partecipazione alla

conferenza, ai coffee break, ai pranzi organizzati e all'evento sociale.

Come già precisato, gli Espositori sono tenuti a inviare entro il **19 luglio 2024** a Siderweb S.p.A SB (commerciale@siderweb.com) il **“Modulo B - ISCRIZIONE PER ESPOSITORI E SPONSOR”** - qui allegato - debitamente compilato con i riferimenti dei due ospiti.

Entro la stessa data e con il medesimo modulo è possibile richiedere eventuali badge aggiuntivi.

### 11) Canone di adesione

Le tariffe espositive, da intendersi quale canone di adesione, si applicano all'intera superficie degli Stand occupati, con continuità di perimetro, dal medesimo Espositore.

Nella quota d'iscrizione e nel canone di adesione corrisposti sono comprese le seguenti prestazioni:

- a. Area espositiva, incluso allestimento standard;
- b. N. 2 Conference pass completi che consentono la partecipazione alla conferenza, ai coffee break, ai pranzi organizzati e all'evento sociale;
- c. Iscrizione al catalogo ufficiale;
- d. Catalogo cartaceo;
- e. Potenza elettrica installata fino a 1 Kw;
- f. Quota assicurativa come meglio descritto nell'Art.20 del presente Regolamento Generale.

### 12) Area Espositiva

L'Organizzatore mette a disposizione degli Espositori lo Stand sulla base di specifica planimetria.

Gli Stand saranno allestiti direttamente dall'Organizzatore. Gli Espositori sono gli unici e diretti responsabili per tutti i danni che potrebbero derivare dall'uso dello Stand.

Gli allestimenti, l'arredamento, le scorte accessorie, il materiale e gli oggetti esposti, nonché l'installazione e l'utilizzo degli spazi espositivi devono essere conformi alle norme italiane ed Europee vigenti in materia di sicurezza, protezione contro l'incendio, prevenzione contro gli infortuni, tutela dell'ambiente.

L'Organizzatore ha facoltà di far rimuovere o modificare, in qualsiasi momento, installazioni, arredamenti, materiali od oggetti esposti che siano in contrasto con il presente Regolamento e/o con quelle riportate nelle circolari/comunicazioni inviate dopo l'assegnazione dello Stand. Costi e rischi della rimozione o delle modifiche saranno a carico dell'Espositore.

### 13) Norme di Sicurezza

Gli Espositori sono tenuti ad osservare e far osservare alle imprese da loro incaricate le leggi e i regolamenti di pubblica sicurezza e l'intero sistema normativo e regolamentare vigente in materia di sicurezza, igiene, prevenzione, infortuni sul lavoro e prevenzione incendi. A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano qui di seguito le principali norme in materia:

- a) sicurezza, salute e ambiente contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- b) prevenzione incendi contenute nel D.M. 10 Marzo 1998;
- c) norme tecniche per le costruzioni contenute nel D.M. 14 Gennaio 2008.

L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per le eventuali conseguenze che dovessero derivare da tale inosservanza, responsabilità che va posta a carico dell'Espositore e delle imprese da questo incaricate.

Gli Espositori si assumono la responsabilità per tutti i fatti pregiudizievoli arrecati a cose o persone durante la Manifestazione, da chiunque e in qualunque modo cagionati in relazione alle attività svolte per loro conto e/o nel loro interesse ed, inoltre, si impegnano a risarcire tutti i danni diretti e indiretti che ne dovessero derivare manlevando l'Organizzatore e l'Hotel Caesius Terme & Spa Resort da qualsiasi responsabilità.

### 14) Sistemazione ed allestimento degli Stand

Gli Stand messi a disposizione sono conformi a quanto indicato nel **«Modulo A»**.

Siderweb S.p.A. SB si riserva la facoltà di sostituire gli stessi e i relativi arredi con materiale equivalente o di superiore qualità. Informazioni precise sulle date e gli orari di allestimento e disallestimento, verranno fornite in una successiva comunicazione dedicata.

### 15) Spedizione/ritiro materiale

Tutte le spedizioni e i ritiri sono a carico dell'espositore.

Le spedizioni vanno consegnate a partire da 5 giorni lavorativi d'anticipo rispetto alla data dell'evento, indicando sul collo le seguenti informazioni:

Hotel Caesius Terme & Spa Resort

Attenzione Ufficio Congressi – evento "ECIC 2024"

Via Peschiera, 3, 37011

Bardolino (VR)

Stand n. \_\_\_\_\_

Nome Espositore \_\_\_\_\_

A termine manifestazione, qualora si rendesse necessario lasciare il materiale in Hotel, la custodia deve essere preventivamente concordata con l'Ufficio Congressi, a cui dovranno essere comunicati per iscritto gli estremi del Vettore incaricato del ritiro e la data dello stesso.

I colli devono essere chiusi a cura dell'Espositore e accompagnati da DDT.

L'Organizzatore e l'Hotel declinano ogni responsabilità per eventuali rischi di furto, incendio, degrado o altro.

### 16) Catalogo ufficiale Espositori

Verrà predisposto, senza responsabilità per errori e/o omissioni, il catalogo della Manifestazione che riporterà in ordine alfabetico l'elenco degli Espositori.

Le informazioni pubblicate saranno estrapolate dall'apposito modulo compilato a cura dell'Espositore. L'ultimo giorno utile per far pervenire le schede di inserimento catalogo è il **19 luglio 2024**.

### 17) Termini di pagamento

Il pagamento del saldo del canone di partecipazione dovrà essere corrisposto entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento fattura ed a vista per assegnazioni verificatesi dopo il **19 luglio 2024**, secondo le modalità di pagamento indicate al punto 6 del presente Regolamento.

In mancanza del versamento di cui sopra, Siderweb S.p.A. SB non permetterà l'ingresso nell'area espositiva e non sarà erogata l'energia fino a pagamento avvenuto.

### 18) Fotografie, e video riprese

Restando salve tutte le disposizioni in ordine alle fotografie ed alle video riprese eseguite in luoghi / eventi aperti al pubblico, l'Organizzatore segnala che durante la Manifestazione saranno effettuate fotografie e/o video riprese (a persone, Stand, prodotti, marchi, ecc.), anche per il tramite di fotografi incaricati dallo stesso Organizzatore, e che le stesse potranno essere riprodotte sulla pagina web e/o sui canali social dell'Organizzatore. L'Organizzatore conferma che non verrà effettuato alcun uso in contesti vietati dalla legge o che possano pregiudicare il decoro e/o la dignità, e che non verrà corrisposto alcun compenso per l'utilizzo del predetto materiale.

### 19) Distribuzione supporti

In caso di distribuzione di supporti fono-videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

### 20) Assicurazioni

L'Organizzatore provvederà ad assicurare l'Espositore, che sia in regola con la procedura di partecipazione e con i pagamenti dovuti all'Organizzatore stesso, con una copertura assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile dell'organizzazione e partecipazione alla Manifestazione.

Tale polizza coprirà, entro i limiti di polizza, eventuali danni causati alla struttura ospitante la Manifestazione, ed alle attrez-

zature/allestimenti, nei giorni di allestimento, manifestazione e disallestimento.

Tale polizza avrà un limite minimo di € 250.000 per danni a cose, compresa la causale incendio, e di € 1.000.000 per danni a persone.

Tale polizza non esonera l'Espositore dalla responsabilità che gli deriva dalla Legge per i danni a persone e/o a cose da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

**L'Organizzatore e l' Hotel Caesius Terme & Spa Resort declinano ogni responsabilità che possa derivare da fatti ascrivibili agli Espositori**, anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

L'Organizzatore e l' Hotel Caesius Terme & Spa Resort sono altresì esonerati da qualsiasi responsabilità per danni/furti subiti dagli Espositori.

Ogni Espositore avrà facoltà di richiedere - entro 20 giorni dall'inizio della Manifestazione - al broker di assicurazioni Inser S.p.A (scrivendo a [brescia@inerspau.eu](mailto:brescia@inerspau.eu) e precisando nel testo "ECIC 2024") eventuali coperture aggiuntive.

### 21) Danni agli stand

Gli Stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna.

Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

### 22) Norme supplementari

L'Organizzatore si riserva di emanare eventuali ulteriori norme al fine di meglio regolare l'esposizione ed i servizi inerenti. Tali norme hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.

In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di chiusura degli Stand.

In tale eventualità l'Espositore non ha diritto alla refusione e/o al pagamento di eventuali risarcimenti e/o indennizzi e/o costi e/o spese e/o corrispettivi e/o somme a qualsivoglia titolo.

### 23) Forza maggiore

Se la Manifestazione non potesse effettuarsi nel periodo stabilito, per caso fortuito o forza maggiore, o, comunque, per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, gli Espositori non avranno diritto alla refusione e/o al pagamento di eventuali risarcimenti e/o indennizzi e/o costi e/o spese e/o corrispettivi e/o somme a qualsivoglia titolo.

Inoltre, l'Organizzatore potrà pretendere dagli Espositori fino ad un ulteriore 30% del canone di adesione a titolo di copertura delle spese generali. Se l'Organizzatore per caso fortuito o forza maggiore sarà costretto ad abbreviare oppure ad annullare la manifestazione dopo il suo inizio, gli espositori non avranno diritto alla refusione e/o al pagamento di eventuali risarcimenti e/o indennizzi e/o costi e/o spese e/o corrispettivi e/o somme a qualsivoglia titolo.

L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari della manifestazione, nonché di sospendere l'entrata ai visitatori e ogni attività per periodi determinati, per esigenze organizzative o di pubblica sicurezza, e ciò senza che possa essere imputata alcuna responsabilità all'Organizzatore stesso.

### 24) Attività vietate

É in genere vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della Manifestazione ed ai suoi scopi nonché agli Espositori; in particolare sono tassativamente proibite:

- a) la distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico-divulgativo e pubblicitario (riviste, manuali, volumi, opuscoli o quanto altro) non di stretta pertinenza con l'attività dell'Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario purché di sua stretta pertinenza solamente all'interno del proprio stand; non potranno essere esposti, anche all'interno degli stand, cartelli riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate, salvo specifica autorizzazione scritta dell' Organizzatore.
- b) Qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile.
- c) La permanenza in stand o nel recinto della Manifestazione durante le ore di chiusura.
- d) Effettuare dimostrazioni pratiche che possano costituire pericoli di incendio o di qualsiasi altra natura.

- e) Eseguire qualunque lavorazione di materiale o lavori di verniciatura.
- f) Effettuare lavori all'interno dello stand durante le ore dedicate allo svolgimento del Congresso.
- g) Modificare la disposizione dei posti a sedere.
- h) Fissare moquettes e/o tappeti con nastri biadesivi e attaccare alle pareti interne Manifesti o Annunci vari.
- i) Ingombrare corridoi, uscite di sicurezza, mezzi di lotta antincendio ( porte tagliafuoco, estintori , idranti , pulsanti di allarme etc ), segnaletica per la gestione delle emergenze presenti nell'area data in locazione, quadri elettrici presenti nei locali di servizio, le aperture dell'impianto di ventilazione o le griglie dei sistemi di raffreddamento di impianti e attrezzature, con materiali di allestimento, prodotti, imballaggi o altro.
- j) Appoggiare o appendere carichi contro strutture mobili, tendaggi o finestre e sovra caricare i pavimenti.
- k) Manomettere o eseguire manutenzioni di qualsiasi tipo sulle attrezzature fisse e/o mobili in dotazione alle sale.
- l) Introdurre nell'area espositiva bombole di gas compresso o liquefatto, materiali esplosivi, detonanti, asfissianti, tossici o infiammabili e in ogni caso pericolosi.
- m) Posizionare corpi caldi ( es. faretti ad incandescenza ) vicino a tendaggi o addobbi e/o gettarli all'interno dei contenitori per i rifiuti.
- n) Fumare.
- o) In caso di incendio o emergenza usare gli ascensori presenti. In tal caso è necessario evacuare la zona attraverso le vie e uscite di Emergenza segnalate.

## 25) Obblighi e limitazione di responsabilità dell'Organizzatore

L'Organizzatore risponde nei confronti dell'Espositore dell'assegnazione dello Stand, e dell'erogazione dei servizi citati nel presente Regolamento. L'Espositore, in ogni caso, esonera l'Organizzatore da qualsiasi eventuale ulteriore responsabilità, nei limiti di cui all'art. 1229 c.c..

In ogni caso, l'eventuale responsabilità dell'Organizzatore è limitata al pagamento di una somma pari al 20% del canone di adesione dovuto dall'Espositore, con esclusione di qualsivoglia ulteriore risarcimento del danno di quest'ultimo.

## 26) Protezione dei dati personali

Viene allegata al presente Regolamento l'informativa sul regolamento dei dati personali aggiornata al ottobre 2023 resa dall'Organizzatore in qualità di Titolare, ovvero da Siderweb S.p.A SB ed Associazione Italiana di Metallurgia in qualità di co-titolari del trattamento.

## 27) Foro competente

Per qualsiasi controversia è stabilita la competenza del Foro di Brescia in via esclusiva.

Il Foro di Brescia è indicato espressamente come foro esclusivo e viene esclusa espressamente la competenza di qualsiasi altro Foro, anche concorrente.





# 9th ECIC European Coke and Ironmaking Congress

Bardolino . Italy . 16-18 October 2024

## Informativa sul trattamento dei dati personali

(ottobre 2023)

organized by



**ASSOCIAZIONE  
ITALIANA DI  
METALLURGIA**

in cooperation with

**siderweb**

LA COMMUNITY DELL'ACCIAIO



Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento") nonché del novellato D.lgs. n. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") (e congiuntamente "Normativa Applicabile"), questo documento descrive le modalità con le quali Siderweb S.p.A. SB ed Associazione Italiana di Metallurgia tratteranno i dati personali nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza in occasione ed in seguito alla Manifestazione "9<sup>th</sup> European Coke and Ironmaking Congress (ECIC)" che si svolgerà dal 16 al 18 ottobre 2024 presso l' Hotel Caesius Thermae & Spa Resort di Bardolino (Verona) (fatte salve eventuali variazioni) di cui sono Organizzatori (nel proseguo anche solo "Manifestazione").

### TITOLARI DEL TRATTAMENTO

Titolari del trattamento con riferimento alla Manifestazione sono Siderweb S.p.A. SB con sede in 25020 Flero (BS) Via Don Milani n. 5 e con i seguenti dati di contatto: pec siderweb@legalmail.it; email info@siderweb.it; tel. +390302540006; ed ASSOCIAZIONE ITALIANA DI METALLURGIA con sede in 20121 Milano (MI) Via Filippo Turati n. 8 e con i seguenti dati di contatto: pec fatturazione.aim@ legalmail.it; email aim@aimnet.it; tel. +390276021132; fax +390276020551; (nel proseguo, congiuntamente, il "Titolare").

In relazione ad eventuali problematiche legate alla Normativa Applicabile nonché a qualsivoglia ulteriore normativa in materia di protezione dei dati personali, Siderweb S.p.A. SB non risponderà in solido con l'Associazione Italiana di Metallurgia ma ciascun soggetto giuridico risponderà direttamente ed esclusivamente per le problematiche insorte e limitatamente alla proprie eventuali responsabilità.

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Siderweb S.p.A. SB, pur non essendovi obbligata, ha provveduto a nominare un proprio Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer). L'interessato può presentare reclami e/o esercitare i Suoi diritti (così come meglio illustrato nel proseguo al paragrafo "Diritti dell'interessato") contattando, per quanto attiene alla posizione di Siderweb S.p.A. SB, il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) Avv. Alessandro Donati all'indirizzo email alessandro.donati@studiogoriominervini.it oppure all'indirizzo email pec alessandro.donati@brescia.pecavvocati.it ovvero via telefono al numero +3903047502.

Associazione Italiana di Metallurgia non ha nominato un proprio Responsabile della Protezione dei Dati.

### CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI, FINALITÀ E BASI DEL TRATTAMENTO

In linea generale, i dati personali forniti (ivi inclusi quelli di terze parti) (congiuntamente, i Dati Personali) saranno trattati in ragione della Manifestazione per le finalità di seguito indicate:

1. partecipazione alla Manifestazione, in particolare, in qualità di espositore e/o sponsor (base giuridica del trattamento: esecuzione del contratto o misure precontrattuali);
2. gestione vendita beni e/o erogazione servizi, esecuzione, gestione organizzativa di contratti, anche in riferimento agli accordi preliminari e/o alla fase di post vendita (base giuridica: esecuzione del contratto o misure precontrattuali) nella quale potrebbero essere ricompresi anche soft spam a mezzo email e marketing leggero sempre a mezzo email da parte del Titolare (a cui l'interessato potrà opporsi contattando il Titolare ai dati di contatto sopra indicati), nonché, a fronte dell'interesse dei soggetti che hanno partecipato alla Manifestazione ad essere informati sulle date delle prossime edizioni e degli eventi connessi alla stessa, comunicazioni aventi ad oggetto future iniziative collegate alla Manifestazione nonché il reminder delle successive edizioni;
3. l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità e da Organi di Vigilanza e Controllo (base giuridica del trattamento: obbligo di legge);
4. far valere e difendere i propri diritti, anche in connessione a frodi o recupero di crediti o contenzioso (base giuridica del trattamento: legittimo interesse);
5. invio, da parte di Siderweb, di comunicazione di marketing, telemarketing, dem web marketing, anche a fini di customer satisfaction, aventi ad oggetto vendita di prodotti, analisi statistiche in forma aggregata e ricerche di mercato, a mezzo sistemi tradizionali (anche cartacei) ovvero non tradizionali e/o informatici (come, ad esempio, mms, sms, whatsapp, social, ecc.) (base giuridica del trattamento: consenso, il quale può essere revocato in qualsiasi momento);

6. invio da parte di Associazione Italiana di Metallurgia di newsletter e/o comunicazioni afferenti le attività istituzionali svolte dal predetto ente anche attraverso altre associazioni metallurgiche presenti nel mondo ed aventi ad oggetto il reminder delle

successive edizioni (base giuridica del trattamento: consenso, il quale può essere revocato in qualsiasi momento);

7. inserimento dei dati identificativi (cognome, nome, azienda di appartenenza) dei partecipanti alla Manifestazione in una apposita lista creata dalla Associazione Italiana di Metallurgia e dalla stessa distribuita ai partecipanti alla Manifestazione durante lo stesso e/o in un momento successivo (base giuridica del trattamento: consenso, il quale può essere revocato in qualsiasi momento).

L'invio di messaggi agli indirizzi di contatto dei Titolari nonché la compilazione e l'inoltro di moduli comporteranno l'acquisizione dei Dati Personali indicati e necessari per rispondere ovvero evadere le richieste formulate ed il trattamento dei Dati Personali stessi per le finalità sopra indicate.

Il conferimento dei Dati Personali è facoltativo ma con riguardo alle finalità meglio descritte ai precedenti punti 1) e 2) la loro mancata comunicazione impedirà il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso, comporterà la mancata prosecuzione del rapporto e, quindi, comprometterà la partecipazione alla Manifestazione.

Il Titolare, nel perseguimento delle finalità di cui sopra, non raccoglierà dati di minori né alcun dato appartenente alle categorie particolari di dati per come elencati all'art. 9 del Regolamento (ossia dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona).

Il Titolare, inoltre, avvisa che qualora intendesse trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità ed ogni ulteriore informazione pertinente, raccogliendo se del caso, specifico consenso.

### MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

Specifiche misure di sicurezza sono osservate dai singoli Titolari, ognuno per quanto di propria competenza, per prevenire la perdita dei Dati Personali, usi illeciti o non corretti, nonché accessi non autorizzati.

Il Titolare conferma che il trattamento non avviene tramite un processo decisionale automatizzato e non viene effettuata profilazione sui Dati Personali ricevuti.

I Dati Personali saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei e saranno conservati:

a) per le finalità di cui ai punti 5), 6) e 7) fino revoca del consenso;

b) per quanto attiene, invece, agli altri trattamenti elencati, i Dati Personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento degli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati. In particolare, i Dati Personali raccolti per finalità contrattuali saranno conservati per il tempo necessario all'adempimento di tutti gli obblighi previsti nel contratto nonché per quelli legali stabiliti dalla normativa vigente, anche secondaria, e in ogni caso entro il termine di 10 anni a partire dallo scioglimento del contratto ovvero, se successiva, a partire da una decisione vincolante emanata da un'autorità amministrativa o giudiziaria. Restano in ogni caso fermi eventuali obblighi di conservazione per periodi di tempo superiori se prescritti dall'ordinamento in relazione a particolari categorie di dati, ovvero se ciò si renda necessario per proteggere i diritti del Titolare nell'ipotesi di insorgenza di eventuali controversie.

### POLICY FOTO E VIDEORIPRESE

Restando salve tutte le disposizioni in ordine alle fotografie ed alle video riprese eseguite in luoghi / eventi aperti al pubblico, il Titolare segnala che durante la Manifestazione saranno effettuate fotografie e/o video riprese (a persone, Stand, prodotti, marchi, ecc.), anche per il tramite di fotografi incaricati dallo stesso Titolare (Organizzatore), e che le stesse potranno essere riprodotte sulla pagina web e/o sui canali social del Titolare. Il Titolare conferma che non verrà effettuato alcun uso in contesti vietati dalla legge o che possano pregiudicare il decoro e/o la dignità, e che non verrà corrisposto alcun compenso per l'utilizzo del predetto materiale. Nel caso in cui fosse necessario raccogliere dei consensi in relazioni a particolari ipotesi il Titolare effettuerà quest'attività direttamente in Manifestazione a seguito di apposita informativa.

## REGOLAMENTAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI TRAMITE BIGLIETTI DA VISITA

Con la consegna di propri biglietti da visita durante la Manifestazione, tanto cartacei che informatici ovvero digitali, si acconsente, ai sensi dell'art. 4 comma 11 del G.D.P.R. (consenso al trattamento dei dati prestato tramite azione positiva inequivocabile), al trattamento dei Dati Personali così conferiti per attività che consistono in: gestione, organizzazione, conservazione, utilizzo, comunicazione ai membri della propria realtà aziendale e/o del gruppo nonché dei contitolari e dei responsabili nominati con apposito contratto, distruzione e modificazione del dato trattato a seguito di segnalazione da parte dell'interessato, consultazione, comunicazione di alcune e sporadiche iniziative legate all'attività espletata in fiera tramite attività di soft spam a mezzo email.

Resta inteso che i "Diritti dell'interessato" andranno esercitati nei confronti del soggetto che effettuerà il trattamento.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato vanta i seguenti diritti:

**di accesso**, ovvero ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguarda e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati, compresa una copia degli stessi;

**di rettifica**, ovvero ottenere senza ingiustificato ritardo la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti;

**alla cancellazione (diritto all'oblio)**, ovvero ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;

**di limitazione di trattamento**, ovvero ottenere la limitazione del trattamento, nei casi di cui all'art. 18 del Regolamento;

**alla portabilità dei dati**, ovvero di ricevere dal Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e il diritto di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati, nonché di ottenere che siano trasmessi direttamente ad altro Titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile;

**di opposizione**, ovvero diritto di opporsi, in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano basati sulla condizione di liceità del legittimo interesse o dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri, compresa la profilazione, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Inoltre, il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione, nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto;

**di revoca**, ovvero di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;

**di reclamo** ovvero di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio 121, 00186, Roma (RM).

I diritti sopra elencati non potranno essere esercitati con richiesta al Titolare del trattamento o con reclamo ai sensi dell'art. 77 Regolamento qualora dall'esercizio di tali diritti possano derivare i pregiudizi effettivi e concreti elencati all'art. 2 undecies Codice Privacy.